

Số: /KH-STNMT

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khoá XIX) về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Đề án Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; căn cứ Kế hoạch số 375/KH-STNMT ngày 23/01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về Chuyển đổi số năm 2024, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến các thủ tục hành chính ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVC) nhằm tối ưu hóa quy trình giải quyết, giảm chi phí, thời gian thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện truy cập khác nhau, tiết kiệm chi phí, thời gian; công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC.

2. Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở và của tỉnh.

3. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đồng thời, nghiên cứu rà soát, tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền các cơ chế, chính sách khi thực hiện TTHC theo hình thức trực tuyến.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, thông tin dễ hiểu, dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tránh hình thức. Huy động tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn ngành tích cực tham gia trong việc tuyên truyền, vận động, phổ biến, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng DVC trực tuyến.

II. CHỈ TIÊU, NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu

- 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tích hợp, đồng bộ với Cổng DVC của tỉnh, bảo đảm thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh được tiếp nhận trực tuyến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên 95% và trên 85% đối với các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Riêng hồ sơ TTHC thuộc danh mục DVC trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến đạt 100%.

- Tỷ lệ số hóa đạt 95% tại Sở, 90% đối với các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên 90%

2. Nội dung thực hiện

- Tiếp tục rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định.

- Xây dựng tin, bài, video clip hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để đăng tải, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở và các nền tảng công nghệ số trên mạng xã hội Facebook, Zalo...

- Tiếp tục tập huấn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời, huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước đã cấp cho Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

Chỉ đạo Trung tâm Hành chính công, cán bộ bố trí chỗ để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện Dịch vụ công trực tuyến; Phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng, ban liên quan, tổ chức đoàn thể và UBND cấp xã phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường để triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

2. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở: Theo lĩnh vực được phân công trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và UBND tỉnh về kết quả thực hiện.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở:

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách về kết quả thực hiện của phòng, đơn vị.

- Ưu tiên giải quyết nhanh các TTHC thực hiện qua DVC trực tuyến để khuyến khích tổ chức, cá nhân thực hiện DVC trực tuyến,...

- Phối hợp, hỗ trợ cán bộ một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh trong việc số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả đầu ra các TTHC.

- Khuyến khích, hướng dẫn cá nhân, tổ chức, đơn vị tư vấn thực hiện DVC trực tuyến đối với các TTHC lĩnh vực mình phụ trách.

4. Văn phòng Sở:

- Tham mưu Kiện toàn Tổ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh khắc phục, xử lý các lỗi, vướng mắc trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính công tỉnh.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử của Sở bảo đảm các quy trình giải quyết TTHC được chuẩn hóa; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát các TTHC đủ điều kiện thực hiện DVC trực tuyến toàn trình.

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này, định kỳ (hàng tuần, hàng tháng) báo cáo Giám đốc Sở.

5. Văn phòng Đăng ký đất đai:

- Chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện việc xử lý các TTHC lĩnh vực đất đai cấp huyện trên hệ thống phần mềm VBDLIS, đảm bảo tính liên thông, công khai minh bạch quy trình xử lý trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Bố trí đủ số lượng viên chức, người lao động tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của Trung tâm hành chính công cấp huyện để hỗ trợ việc hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Đảm bảo trang thiết bị như máy quét, máy tính,... để số hóa thông tin đầu vào và kết quả đầu ra trong giải quyết TTHC.

6. Ban Chấp hành Đoàn thanh niên Sở:

Đề nghị phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh trực thuộc tiếp tục tập trung triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với lĩnh vực tài nguyên và môi trường tại các địa phương, đơn vị; Chỉ đạo viên chức, người lao động và đoàn viên thanh niên thường xuyên tuyên truyền vận động, hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Trung tâm hành chính công các huyện, thành phố, thị xã thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Chi nhánh VPĐK đất đai;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Huân

